

Udlevering af data

For at få udleveret et datamateriale udfyldes og fremsendes en bestillingsblanket fra Dansk Data Arkivs hjemmeside. Her angives bl.a., om man ønsker data i SAS, SPSS- eller andet format. Dansk Data Arkiv fremsender herefter datamateriale via e-mail eller på cd-rom.

Reglerne for adgang til et datamateriale er fastsat af den forsker/institution, der har afleveret data. Det betyder, at udleveringen af nogle materialer foregår fra dag til dag, mens udlevering af andre datasæt må afvente tilladelse.

Betingelser

Datamaterialer må kun anvendes til det formål, der er skitseret i den fremsendte projektbeskrivelse. Anvendelsen må ikke være kommerciel. Øvrige betingelser fremgår af bestillingsblanketten.

Nye analyser af data

Udgangspunktet for at anvende et datamateriale er, at et undersøgelsesspørgsmål ønskes besvaret gennem analyse af empiriske data. Analysemulighederne i et datasæt vil langt fra være udtømt, når data arkiveres. Derfor kan forskere og studerende anvende data til nye analyseformål og herigennem skabe ny viden.

Mere information?

Du kan finde mere information på Dansk Data Arkivs hjemmeside. Dansk Data Arkivs medarbejdere vil også altid gerne være behjælpelige med yderligere information og vejledning.

DANSK DATA ARKIV

Adresse Islandsgade 10, 5000 Odense C
Tlf: 6611 3010 Telefax 6611 3060

e-mail mailbox@dda.sa.dk

Internet www.sa.dk/dda

DANSK DATA ARKIV

- ◆ Dansk Data Arkiv indhenter, opbevarer og udleverer forskningsdata fra samfundsvidenskab, sundhedsvidenskab og historie
- ◆ Brugere af dataarkivet er især forskere og studerende
- ◆ Kvantitative forskningsdata i form af spørgeskemaundersøgelser udgør størstedelen af dataarkivets samling

Hvad er et dataarkiv?

Et dataarkiv indhenter, arkiverer og udleverer data, der er indsamlet af forskere, virksomheder, institutioner og interesseorganisationer som led i undersøgelser og forskningsprojekter. Dansk Data Arkiv blev etableret i 1973 og blev i 1993 en selvstændig enhed i Statens Arkiver.

Hvilke opgaver har et dataarkiv?

Det er Dansk Data Arkivs opgave:

- at sikre elektroniske/maskinlæsbare data mod teknologisk forældelse og fysiske skader
- at stille teknisk og indholdsmæssig information til rådighed, så data kan anvendes til nye analyseformål
- at udlevere data i en form, så brugere kan læse og behandle data nu og i fremtiden

Dansk Data Arkivs ydelser er gratis.

Internationalt samarbejde

Som medlem af Council of European Social Science Data Archives (CESSDA), International Federation of Data Organisations (IFDO) og andre sammenslutninger deltager Dansk Data Arkiv i internationalt samarbejde om datadokumentation, dataarkivering og datadistribution.

DDA Sundhed

DDA Sundhed er et særligt initiativ for arkivering af humanit relaterede forskningsdata på sundhedsområdet. DDA Sundhed er en integreret enhed i Dansk Data Arkiv. Enheden skal placere Dansk Data Arkiv blandt de førende inden for arbejdet med arkivering af sundhedsvidenskabelige data.

Dansk Demografisk Database

Dansk Data Arkiv bevarer og tilgængeliggør en af verdens største samlinger af digitaliserede historiske persondata (især folketællinger). Samlingen danner grundlag for en del af arkivets forskning.

Datamaterialerne

Beholdningen af datamaterialer kommer primært fra områderne samfundsvidenskab, sundhedsvidenskab og historie. En del af disse data er indsamlet af analyse- og opinionsinstitutter.

Undersøgelserne beskæftiger sig bl.a. med:

- Vælgeradfærd
- Forvaltning og evalueringer
- Uddannelse og forskning
- Sundhed
- Sygdom og forebyggelse
- Arbejds miljø og arbejdsmarked
- Sociale strukturer og levekår
- EU
- Befolkningshistorie og demografi
- Velfærd og brug af offentlige serviceydelser
- Forbrugeradfærd
- Religion

Data fra internationale undersøgelser som fx Eurobarometer Surveys of Attitudes of Europeans, World Value Survey og International Social Survey Programme (ISSP) udleveres også.

Data i Dansk Data Arkiv er overvejende på personniveau og stammer primært fra spørgeskemaundersøgelser.

Arkivering af data

Forskningsdata er enestående, fordi omstændighederne, de blev til under, aldrig kan genskabes. Arkiverings- og vedligeholdelsesarbejde i Dansk Data Arkiv betyder, at

kostbar empirisk forskning bevares og kan udnyttes igen – nu og i fremtiden.

Ved aflevering af data til arkivering udfyldes et lokaliseringsskema. Lokaliseringsskemaet sendes til Dansk Data Arkiv sammen med kopi af data og dokumentation. Skemaet og vejledning for aflevering findes på Dansk Data Arkivs hjemmeside.

Hvad med ejerskab til data?

Rettigheder til data ændres ikke ved arkivering.

Hvem får adgang til data?

På lokaliseringsskemaet angives hvilke begrænsninger for adgang til data, der ønskes.

Hvad med følsomme personoplysninger?

Udlevering af data sker i henhold til gældende regler for behandling af personoplysninger.

Hvad sker der med data?

Efter modtagelse af et datasæt konverteres data til et arkivformat, der sikrer fremtidig læsbarhed. I prioriteret rækkefølge gennemgår materialerne en oparbejdningsprocedure, hvor data standardiseres og dokumenteres. Datamaterialerne opbevares på servere med daglig back-up.

Forskere og andre, der arkiverer materiale i Dansk Data Arkiv, kan altid få det udleveret fx i forbindelse med opfølgende eller supplerende undersøgelser.

Søgning af data

Søgning i datamaterialerne foregår ved hjælp af søgekataloget på Dansk Data Arkivs hjemmeside. Herfra kan man også få adgang til et integreret europæisk datakatalog, der giver adgang til at søge i dataarkiver i en flere lande samtidigt.