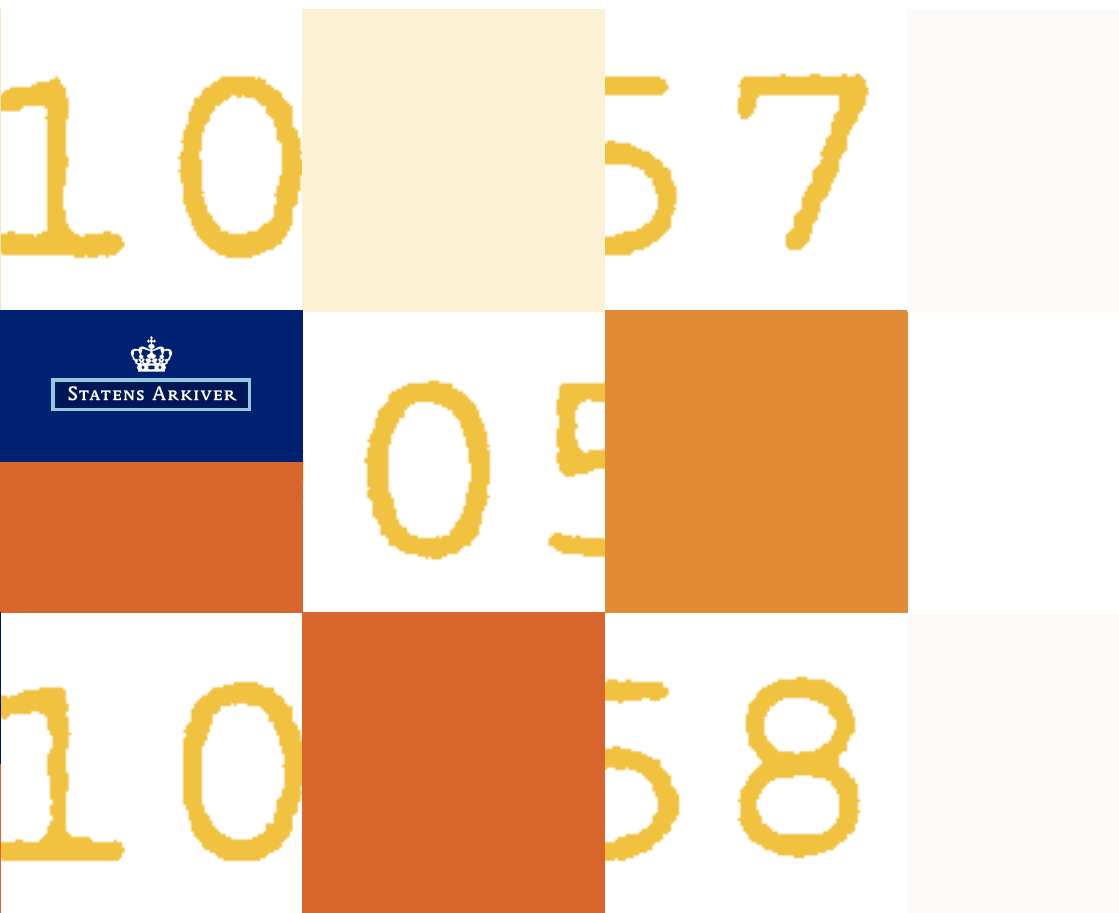


Sådan afleverer du et datamateriale til Dansk Data Arkiv



Dansk Data Arkiv (DDA) bevarer og formidler datamaterialer, der er indsamlet som led i undersøgelser og forskning inden for samfund, sundhed og historie. Denne folder er en guide til den praktiske aflevering af et datamateriale.

Hvad er et datamateriale?

Et datamateriale består af	Anbefalede filformater
Spørgeskema/ registreringskema/ interviewguide	PDF eller Word
Øvrig dokumentation (beskrivelse af undersøgelsens formål, metode og forløb, beskrivelse af variable, vægte m.v.)	Word
Data	SPSS, SAS, STATA, ascii eller gængse regneark

Krav til datamaterialet

Data skal foreligge i elektronisk form, være systematisk indsamlet, og de skal kunne dokumenteres.

Personfølsomme data

Datamaterialer med personhenførbare data skal håndteres sikkert. Hvis datafilen indeholder personhenførbare data, skal du isolere disse i en nøglefil, dvs. en separat datafil. Både nøglefilen og den primære datafil skal indeholde en variabel med unik reference til alle observationer.

Send nøglefilen separat til DDA pr. anbefalet post.

Personhenførbare data er typisk navn, adresse, fødselsdato og cpr.nr.

Sådan afleveres et datamateriale

Afleveringen af et datamateriale til DDA er enkel:

- 1)** Udfyld et lokaliseringsskema
Skemaet kan hentes på www.sa.dk/dda. Skemaet skal underskrives og fremsendes med almindelig post.
- 2)** Skab overblik over datamaterialet
Sørg for at filer er navngivet sigende. Relationerne mellem filerne skal være gennemskuelig.
- 3)** Fremsend datamaterialet til DDA

Datamaterialet sendes pr. e-mail eller på cd-rom. Send eventuel papirdokumentation med almindelig post.

Materialet sendes til:

Dansk Data Arkiv
Islandsgade 10
5000 Odense C
E-mail: mailbox@dda.dk

Modtagelse af datamaterialet i DDA

Så snart datamaterialet er modtaget, sender vi en bekræftelse til dig.

Data arkiveres i langtidsholdbart format ved modtagelsen. Datamaterialerne gøres herefter analyseklare i prioriteret rækkefølge.

Andres adgang til data

Forskere, undervisere og studerende har ofte stor gavn af at genbruge datamaterialer til sekundær analyse. Vi opfordrer til, at disse grupper gives videst mulig adgang til data.

Husk:

- ◆ Vi ændrer aldrig på data
- ◆ Vi håndterer personhenførbare data med stor sikkerhed
- ◆ Arkiveringen ændrer ikke på rettighederne til data
- ◆ Du kan altid ændre adgangskategorien

